



# Program pro vedení skladového hospodářství

Verze 2011

## Dokumentace



## Obsah:

1.	Úvodní popis programu.....	4
1.1.	Spuštění programu.....	6
1.2.	Horké klávesy.....	7
1.3.	Práce s okny, tisk.....	10
2.	Pomůcky.....	11
2.1.	Kurový lístek.....	11
2.2.	Parametry počítače/stanice.....	11
2.3.	Parametry zpracování firmy/klienta.....	13
2.4.	Kontrola dat.....	20
2.5.	Import - export dat.....	20
2.6.	Výběr klienta, období.....	20
2.7.	Výběr tiskárny.....	20
2.8.	Aktivní uživatelé.....	20
2.9.	O programu.....	20
3.	Objednávky, partneři.....	20
3.1.	Přijaté objednávky.....	20
3.2.	Vystavené objednávky.....	20
3.3.	Partneři.....	20
3.4.	Zakázky.....	21
3.5.	Reklamace.....	21
3.6.	Tisk faktur vydaných.....	21
3.7.	Kniha faktur vydaných.....	21
3.8.	Číselník pro fakturaci.....	21
4.	Evidence skladu.....	22
4.1.	Příjmy do skladu.....	22
4.2.	Výdeje ze skladu.....	24
4.3.	Pokladna.....	27
4.4.	Tisk dokladů.....	27
5.	Informace.....	28
5.1.	Stav zásob.....	28
5.2.	Obratovka skladu.....	28
5.3.	Zúčtování pohybů.....	28
5.4.	Obratové sestavy.....	28
	Obraty dodavatelů za období.....	29
	Obraty odběratelů za období.....	29
5.5.	Přehledy dokladů.....	29
5.6.	Skladová karta.....	30
6.	Číselníky.....	30
6.1.	Ceník.....	30



6.2.	Střediska .....	32
6.3.	Sortimenty .....	32
7.	Údržba .....	33
7.1.	Obnova indexů .....	33
7.2.	Označení záložních medií .....	33
7.3.	Vytvoření zálohy dat .....	33
7.4.	Obnova dat ze zálohy .....	34
7.5.	Založení roku.....	35
7.6.	Zrušení dat.....	35
8.	Instalace programu .....	36
9.	Provoz programu v síti LAN .....	37



## **1. Úvodní popis programu**

Skladové hospodářství (dále jen SKH) je určen k vedení analytické účetní evidence skladů firmy. Základní rysy programu SKH vyjadřují následující vlastnosti:

- Operační prostředí MS Windows (98, NT, XP, VISTA, 7)
- Možnost exportu dat, sestav do formátu MS Excel

Program SKH je vytvořen v databázovém vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9.0 s využitím dalších vývojových prostředků (Microsoft Visual Basic, MSDN DLL knihovny, MAPI, GDI+, Active X).

Program SKH umožňuje zpracování také v lokální počítačové síti typu Novell NW, MS NT Server, při kterém je možné sdílet informace z více osobních počítačů. Mimoto program SKH obsahuje vytváření různých výběrů dat ve tvaru sešitů MS Excel pro přenos přes e-mail.

Bližší údaje o programu naleznete v následujícím popisu nebo si je můžete vyžádat u dodavatele:

Program SKH je možné provozovat jak samostatně, tak jako součást integrovaného systému, kde jsou k dispozici další agendy - pracovníci a mzdy (PAM), podvojně účetnictví (PUC), evidence majetku (EVM) a jiné.

Základní modul SKH umožňuje zpracovávat pohyby ve skladu materiálu, zboží, DIM a výrobků, provádí fakturaci odběratelům, jak za období (dekáda, měsíc atd.), tak za dodávku, umožňuje tisk paragonů u plateb v hotovosti (CASH and CARRY), provádí dokladové přecenění a evidenci včetně daně z přidané hodnoty. Jednotlivé skladové položky umožňuje sledovat na různých analytických účtech zásob.

Program pracuje s ceníkem, ve kterém je 17-ti ciferné označení položky podle jednotné klasifikace (JK nebo SKP popř. čárový kód). Prvních 5 cifer vyjadřuje číslo oboru, které je základním klíčem pro rozčlenění, popřípadě součtování položek ve skladovém hospodářství. U každé položky ceníku se definuje textový popis, ceny a další údaje.

Program umožňuje sledovat několik typů prodejních cen podle kategorií odběratelů, včetně maloobchodní ceny pro výdeje na vlastní prodejny a přímý prodej v maloobchodě. Umožňuje provádět kalkulaci pořizovací ceny ze vstupní ceny (může být i v cizí měně), sazby z celního sazebníku a dopravních nákladů spojených s pořízením. Prodejní ceny umožňuje program kalkulovat podle předpokládaného obchodního rozpětí. Pohyby (příjem, výdej) je možné zadávat výběrem podle čísla nebo podle názvu položky. Při práci je možné přecházet z rozpracovaného dokladu o pohybu do jiného režimu zpracování bez rizika ztráty již zadaných údajů. Opravy v pohybech je nutné provádět novým storno zápisem (vstup se zápornými částkami) tak, aby byla umožněna návaznost na účetnictví. Všechny doklady o pohybu ve skladu je možné tisknout zpětně i za minulá období, včetně daňových dokladů o prodeji (faktury, paragony, pokladní bloky). Program SKH podporuje jak metodu průměrných pořizovacích cen, kde k přepočtu ceny dochází vždy při uložení dokladu, tak metodu FIFO (první do skladu, první ze skladu). Při evidenci pohybů ve více skladech je možné zadávat speciální doklady o meziskladovém převodu, který se provádí clearingovým způsobem (příjemka vznikne automaticky).

Program SKH provádí roční uzávěrky. Operativně je možné provádět různé rozbory a všechny sestavy jsou k dispozici jak na tiskárně (formát A4) nebo na obrazovce.



Program SKH umožňuje evidovat položky na skladu ve dvou cenách, pořizovací (nákupní) ceně a skladní (prodejní) ceně. Tyto ceny lze libovolně měnit při příjmu na sklad. U zásob na skladě již není možné měnit jejich pořizovací cenu.

Ve variantě programu SKH lze sledovat navíc jak maloobchodní ceny, tak ceny v různých (dealerských) kategoriích, přičemž lze navíc realizovat systém jak fixních slev pro určité odběratele, tak hotovostních slev při nákupu za hotové.

Program SKH umožňuje evidovat u zásob data uplynutí záruky, umožňuje zadávat výrobní čísla jednotlivým výrobkům a sledovat garance přes čísla výrobků.

Program SKH lze variantně použít v prodejních pokladních systémech, je zde vybudováno rozhraní pro ovládání pokladní zásuvky, CCD displeje, snímače čárového kódu a úzké (bonovací) tiskárny. Součástí programu SKH je velké množství rozborových a účetních sestav. Jedná se především o obrátové rozборы podle různých hledisek. Pro účetní účely je zde k dispozici zúčtování pohybů ve skladech, přehledy daňových dokladů, pro pokladní systémy pokladní kniha a rekapitulace prodejny.

Další součástí programu jsou služební režimy pro údržbu databází, číselníků a parametrů programu.

Program SKH je dodáván i v síťové verzi pro větší firmy, kde je možné zároveň provádět příjem, výdej i výstupní rozборы. Veškerá pořízená data jsou zálohovatelná na diskety, popřípadě na streamer, což dává možnost pokračování v práci na jiném počítači v případě poruchy.

Spuštění programu je možné chránit 6-ti místným heslem, definovaným uživatelem.

Program pracuje s českou diakritikou Windows EE

Všechny tiskové výstupy lze tisknout na papír šíře 210 mm.

Bližší údaje o programu naleznete v následujícím popisu nebo si je můžete vyžádat u dodavatele:

A L V A Computer s.r.o.

Staré náměstí 137

356 01 S O K O L O V

tel. a fax: 352 370 710, 352 370 712

e-mail: [info@alvacomp.cz](mailto:info@alvacomp.cz)

http: [www.alvacomp.cz](http://www.alvacomp.cz)

#### U P O Z O R N Ě N Í:

Každé šíření programu, jeho částí nebo dokumentace bez souhlasu autora nebo dodavatele je porušením autorského zákona.



## 1.1. Spuštění programu

Vlastní instalace programu z distribuční diskety do počítače je popsána v odstavci 08.

Předpokládáme, že program je nainstalován a spuštěn. Program nejprve otestuje správnost všech potřebných datových souborů a poté se Vám zobrazí úvodní obrazovka.

Po zobrazení úvodní obrazovky Vás program požádá o zadání přístupového hesla. Heslem může být libovolná kombinace maximálně 6 znaků, přitom se nebere ohled na malá a velká písmena. Zadáte-li nesprávné heslo, program se ukončí.

Poté se Vám zobrazí nabídka programu, která je rozčleněna na další podnabídky. V nabídce se můžete pohybovat kurzorovými klávesami a zvolit potřebnou volbu pomocí klávesy Enter, nebo pomocí myši:

Pomůcky  
Objednávky, partneři  
Evidence skladu  
Informace  
Číselníky  
Údržba

Zároveň s nabídkou programu se Vám na obrazovce zobrazí údaje o zpracovávaném období, čísla dokladů v číselných řadách a počty záznamů v rozpracovaných dokladech. Tyto údaje se průběžně aktualizují při práci s programem.

Chcete-li ukončit program, stačí vybrat volbu Konec a stisknout ENTER.

### **Při spuštění po instalaci programu doporučujeme následující postup:**

- a) Definovat parametry uživatele.
- b) Spustit SKH pro rok 2010, kde jsou při distribuci demonstrační data. Je možné si pro tento rok označit i záložní media a vyzkoušet všechny funkce programu.
- c) Označení záložních medií pro požadovaný rok
- d) Založení datových souborů pro požadovaný rok. Program se Vás zeptá, zda chcete zkopírovat některé soubory z minulého roku. Doporučujeme, abyste si zkopírovali číselníky (znaky pohybu, měrné jednotky), které si pak upravíte pro vlastní potřebu.
- e) Spuštění agendy SKH pro aktuální rok.

## 1.2. Horké klávesy

V průběhu zpracování se Vám v určitých činnostech programu zobrazuje nabídka na použití tzv. horkých kláves. Jsou to klávesy Esc, F1, F2, ... Po jejich stisknutí (použitím klávesové kombinace nebo kliknutím myši) se Vám otevře na obrazovce okno, ve kterém můžete provádět činnost, která je uvedena v nabídce. Významy horkých kláves jsou do určité míry standardizovány (viz dále) a jsou zde dodržovány konvence MS Windows.

### Esc

Tato klávesa Vám umožňuje návrat z momentálně prováděné činnosti. Ve většině případů se vrátíte do nabídky, ze které jste příslušnou činnost vyvolali. Použijete-li tuto klávesu uprostřed vyplňování formuláře, údaje z vyplňovaného formuláře se Vám do počítače již neuloží. Proto je vhodné ji použít spíše na začátku vyplňování nového formuláře. Podobnou funkci jako tato klávesa má křížek v pravém horním rohu okna nebo klávesová kombinace Alt+F4

### F1

Tato klávesa otevírá okno s kontextově závislou Nápovědou (Help). Při obecných činnostech se Vám zobrazí v okně seznam hesel, u kterých se můžete podívat na jejich jednotlivý význam. V tomto seznamu i v jednotlivých významech se můžete pohybovat buď pomocí kurzorových kláves

a kláves pro listování (PgUp, PgDn) nebo pomocí myši. Po výběru tématu stiskněte Enter a zobrazí se nápověda k tématu. Návrat do seznamu se provede tabelátorem (klávesa Tab) a stiskem Enter v okamžiku, kdy je aktivní pole "heslo". Návrat z nápovědy se provede pomocí Esc.

### F2

Tato klávesa otevírá okno s kalkulačkou, pomocí které si můžete provádět pomocné výpočty. Kalkulačku můžete ovládat buď přímo z číselné klávesnice, popřípadě služební znaky z alfanumerické klávesnice, nebo můžete použít myš a jednotlivé znaky na kalkulačce vyvolávat kliknutím levého tlačítka myši. Výsledek po výpočtu, popřípadě hodnota v paměti kalkulačky Vám zůstanou k dispozici i po uzavření okna kalkulačky do dalšího použití. Pokud potřebujete, aby se vypočtená hodnota na kalkulačce přenesla do vstupního pole, stiskněte klávesy Alt+V, které zavírají okno kalkulačky s přenosem hodnoty.

### F3

Tato klávesa otevírá okno s diářem, do kterého si můžete zadávat pomocné poznámky, které se vztahují k určitým datům (termíny, harmonogramy, zakázky apod.) Pomocí kurzorových kláves si vyberete potřebné datum a po stisku Tab přejdete do pravé části okna, kde můžete zadávat libovolný text. Návrat do výběru data se provede současným stiskem kláves Shift+Tab nebo kliknutím myši na levé části.

### Ctrl+F Hledat

Tato klávesa otevírá okno s dialogem pro obecné hledání. Dialog pro hledání a nahrazování umožňuje zadat text, který se má hledat, případně i text, kterým se má vyhledaný text nahradit. Je-li v popředí okno Procházení, lze pomocí tohoto dialogu hledat určitý text v údajích tabulky. Nelze však nahrazovat text ani hledat směrem k počátku souboru.

### Ctrl+G Hledat znovu

Tato klávesa umožňuje pokračovat ve vyhledávání dalšího výskytu výrazu, který byl zadán v dialogu pro obecné hledání.



Případné další horké klávesy mohou měnit svůj význam podle modulu programu, ve kterém se vyskytují a jsou popsány v dokumentaci k příslušnému modulu. Všechny horké klávesy jsou k dispozici jako tlačítka (standardní jsou v liště nástrojů v pravé části plochy) a speciální většinou v dolní části okna. Pro označení klávesy Ctrl je v nápovědě používána zkratka pomocí znaku ^, Například nápověda ^F5 znamená současný stisk kláves Ctrl a F5

### **Editační klávesy**

#### **Klávesy pro ovládání kurzoru**

Klávesa	pohyb kurzoru
šipka vpravo	pohyb o jeden znak vpravo
šipka vlevo	pohyb o jeden znak vlevo
šipka nahoru	pohyb o jeden řádek nahoru
šipka dolů	pohyb o jeden řádek dolů
PgUp	pohyb o celou výšku okna nahoru
PgDn	pohyb o celou výšku okna dolů
Home	pohyb na začátek aktuálního řádku
End	pohyb na konec aktuálního řádku
Ctrl+šipka vpravo	pohyb o jedno slovo vpravo
Ctrl+šipka vlevo	pohyb o jedno slovo vlevo
Ctrl+Home	pohyb na začátek textu
Ctrl+End	pohyb na konec textu

#### **Pohyb v textu pomocí myši**

Při použití myši se lze v textu pohybovat pomocí posuvníků v pravém a spodním okraji okna. Stlačením myši na příslušné šipce posuvníku se výřez okna v textu pohybuje zadaným směrem. Rychlý pohyb v textu se provádí posouváním jezdce. Stlačením myši v textu se kurzor umístí na pozici ukazatele.

#### **Vkládání textu**

Před vkládáním textu je nutno umístit kurzor na požadovanou pozici. Při vkládání textu není nutno ukončovat řádky klávesou Enter. Je možné nastavit režim zalamování řádků, kdy se slova na konci řádků, která se již celá nevejdou na řádek, automaticky přesunují na začátek dalšího řádku. Stlačením klávesy Enter se ukončuje odstavec.

#### **Klávesy pro označování textu**

**Shift+šipka** (vpravo nebo vlevo)

označování po jednotlivých znacích

**Shift+šipka** (nahoru nebo dolů)

označování po jednotlivých řádcích

**Shift+Ctrl+šipka** (vlevo nebo vpravo)

označení od pozice kurzoru po začátek resp. konec slova

**Shift+Ctrl+End**

označení od pozice kurzoru po konec textu

**Shift+Ctrl+Home**

označení od pozice kurzoru po začátek textu

**Ctrl+A**

označení celého textu

Označení textu lze zrušit stlačením libovolné klávesy pro ovládání kurzoru.

**Označování textu myší**

Ukazatel je nutno umístit na první označovaný znak. Poté se pohybem stlačené myši označí zvolený text. Označování textu se ukončí uvolněním tlačítka myši.

**Rušení textu****Backspace**

Vymazání znaku vlevo od kurzoru, pokud není označen žádný text, jinak vymazání označeného textu.

**Ctrl+Backspace**

Vymazání slova, na němž je umístěn kurzor. Je-li kurzor umístěn na mezeře za slovem, vymaže se mezera i slovo před mezerou.

**Delete**

Vymazání znaku pod kurzorem, pokud není označen žádný text, jinak vymazání označeného textu.

**Vkládání textu**

Klávesou Insert lze přepínat mezi režimem vkládání a přepisování. V režimu vkládání má kurzor tvar blikajícího podtržítka. Při zadání znaku se text od pozice kurzoru vpravo posune o jedno místo doprava a zadaný znak se vloží na uvolněné místo na pozici kurzoru.

V režimu přepisování má kurzor tvar blikajícího obdélníčku. Každý zapsaný znak nahradí původní znak na pozici kurzoru. Obecně platí, že je-li označen text a z klávesnice se zadávají znaky (s výjimkou řídicích znaků editoru), označený text se nahradí zapisovaným textem.

**Přemístění a kopírování do schránky, vyvolání ze schránky**

Pomocí těchto funkcí lze reorganizovat a přemísťovat text v rámci editačního okna i mezi okny.

**Přemístit do schránky (Ctrl+X)**

Z textu se vyjme označená část a uloží se do schránky; text ze schránky lze pak vložit na jiné místo.

**Kopírovat do schránky (Ctrl+C)**

Ve schránce se vytvoří kopie označeného textu; obsah schránky lze pak vložit na jiné místo.

### **Vyvolat ze schránky (Ctrl+V)**

Obsah schránky se vloží do textu na pozici kurzoru.

## **1.3. Práce s okny, tisk**

Při práci s okny jsou dodržovány konvence MS Windows, jsou zde však určité zvláštnosti, které mají uživateli ulehčit práci:

### **Práce se seznamy**

V hlavičkách seznamů jsou mnemotechnické názvy sloupců, které jsou někdy ukončeny znakem ^. U takového sloupce můžete operativně přepínat řazení seznamu dvojklikem na hlavičce sloupce. Hlavička sloupce se potom zbarví červeně, takže je vidět, podle jakého sloupce, seznam seřazen (řazení je vždy vzestupné). Pomocí tažení myši si můžete operativně měnit šířku sloupců a sloupce přemísťovat.

### **Použití myši**

Myš program využívá jednak při práci s okny, jednak při práci s nabídkami, u kterých se může pomocí myši provádět výběr z nabídek. Při vyplňování formulářů není vhodné myš používat, neboť může dojít k nechtěnému přeskočení jednotlivých údajů a tedy zvýšení chybovosti při pořizování dat. Raději tedy při vyplňování formulářů používejte klávesu ENTER a kurzorové klávesy.

### **Náhled, tisk**

Všechny sestavy, které vytváří program je možné prohlížet na obrazovce. V režimu prohlížení jsou k dispozici horké klávesy pro posun sestavy na obrazovce. Jemný posun se provádí pomocí kurzorových kláves, hrubý posun nahoru a dolů pomocí kláves PgUp a PgDn, nalevo a napravo pomocí ShiftTab a Tab. Skok na začátek a konec sestavy se provádí pomocí kláves Home a End. Režim prohlížení sestavy se ukončuje klávesou Esc. K dispozici jsou 2 vrstvy prohlížení sestav. V první vrstvě můžete sestavu exportovat do MS Excel pro další použití. V druhé vrstvě (vlastní náhled ve tvaru určeném pro tisk) můžete používat nástrojovou lištu náhledu, ve které jsou tlačítka pro pohyb po stránkách, fyzický tisk, zvětšování (zoom), které se dají ovládat pouze myší. Při zahájení fyzického tisku se otevírá okno se standardním rozhraním (ovladač tiskárny), které používáte i v jiných programech MS Windows a které je dodáváno s tiskárnou.

### **Export do PDF**

K vytvoření elektronické sestavy ve formátu PDF (k prohlížení pomocí Acrobat reader) slouží řada produktů jak placených (např. **Print2PDF**, **PDFfactory**), tak freeware (např. **PDF Creator**). Po instalaci takového software se objeví možnost takového exportu v dialogovém okně při výběru tiskárny. Při provádění takového exportu je možné příslušný PDF soubor elektronicky podepsat a poté uložit do vhodného adresáře.



## 2. Pomůcky

Tato volba Vám umožňuje provádět pomocné práce, které souvisí s konfigurací počítače a programu. Obsahuje podvolby:

- Kurový lístek
- Parametry počítače/stanice
- Parametry zpracování firmy/klienta
- Kontrola dat
- Import – export dat
- Výběr klienta, období
- Výběr tiskárny
- Sortiment
- Aktivní uživatelé
- O programu

### 2.1. ***Kurový lístek***

V této volbě se nastavují platné hodnoty kurzů cizích měn se seznamu cizích měn podle vnitřní směrnice účetní jednotky (denní, měsíční, roční). Tyto kurzy se potom použijí při výpočtu pořizovací ceny u příjmu v cizí měně a při výpočtu hotovosti k vrácení při platbě v cizí měně.

### 2.2. ***Parametry počítače/stanice***

V této volbě se nastavují charakteristiky, které souvisí s hardwarovou konfigurací počítače.

**Mechanika pro zálohování** - vyplňuje se písmeno A, B ... podle toho, kterou mechaniku chcete používat pro vytváření záložních kopií. Nevyplníte-li tento údaj, program nebude na externí media zálohovat a budete si muset vytvářet záložní kopie jinými prostředky !

**Přístupové heslo** - vyplňuje se šestiznakové heslo, pod kterým bude chráněn přístup do programu. Při zadání hesla program nerozlišuje velká a malá písmena, není vhodné zde zadávat písmena s diakritikou.

**Speciální heslo** - vyplňuje se šestiznakové heslo, pod kterým bude chráněn přístup do různých částí programu, vhodné pro ochranu určitých operací.

**Dávkové zálohování** – používá se pro automatické dávkové zálohování při ukončení programu.

**Počet generací** - zadává se počet generací externích medií pro dávkové zálohování, které se cyklicky střídají

**Vypnout zvukový signál A/N** - umožňuje nastavit, zda bude program v chybových situacích reagovat nejen varovným hlášením, ale i zvukovým znamením (beep).



**Zkrácené potvrzování A/N** - umožňuje potlačit standardní dotaz "Jsou všechny údaje správné" při ukládání záznamů. Zpracování se tím urychlí, ale musí se dbát na zvýšenou opatrnost při zadávání údajů.

**Maximální velikost okna A/N** - program SKH je naprogramován tak, aby byl provozovatelný na monitorech od rozlišení 800x600. Na monitorech s podstatně vyšším rozlišením je možné pomocí této volby okna, která se objevují v programu SKH dynamicky zvětšit tak, aby se využila celá plocha obrazovky.

**Zobrazit logo na ploše A/N** - při použití této volby se v levém spodním rohu základní plochy programu SKH objevuje logo dodavatele programu s kontaktními údaji. Při zpracování přes vzdálený přístup přes internet může zobrazení tohoto loga neúměrně zpomalovat najetí programu. V takovém případě je možné toto zobrazování potlačit.

**Počet dnů upozornění na termín** - tato volba se používá v souvislosti s diářem (horká klávesa F3). Pokud je zde vyplněn nenulový počet dnů, tak při startu program provádí prohlídku všech záznamů, jejichž datum nastane od aktuálního data do určeného počtu dnů a tyto záznamy zobrazí hned po startu v okně "Upozornění na termín". Diář lze pak používat i jako automatický termínovník k událostem, které očekáváte v souvislosti se správou úhrad. V síti LAN má každá stanice svůj vlastní termínovník.

**Exklusivní zpracování dat A/N** - při použití této volby se potlačí sdílený režim při zpracování v síti LAN. Používejte jen v oprávněných případech!

**Umístění MS Excel** - vyplňuje se zde jméno programu MS Excel s celou adresářovou cestou. Pomocí tlačítka si můžete MS Excel na Vašem PC vyhledat (většinou C:\PROGRAM FILES\MICROSOFT OFFICE\OFFICE\EXCEL.EXE). Předpokládá se, že na stanici, kde bude provozován program SKH, bude nainstalován MS Excel od verze OFIICE 97 a výše. Bez MS Excel bude mít provoz programu SKH jen omezené možnosti.

**Sdílený adresář** - vyplňuje se zde název adresáře pro předávání a přebírání dat mezi programy SKH a PUC (podvojně účetnictví).

**Komprimační program** - vyplňuje se jméno programu ARJ.EXE. Komprimační program se používá jednak při tvorbě záloh na diskety (i při obnově dat z diskety) a ve volbě "Aktualizace programu" po stažení sbalené aktualizace z webu k jejímu rozbalení.

**Adresář pro export .XLS** - vyplňuje se zde jméno adresáře, do kterého program SKH ukládá při exportu sešity MS Excel. Pomocí tlačítka si můžete tento adresář vyhledat. Pokud není vyplněn, program SKH ukládá sešity do adresáře C:\ALVA\ASKH\.

**Adresář pro export .PDF** - vyplňuje se zde jméno adresáře, do kterého program SKH ukládá při exportu sestavy .PDF. Pomocí tlačítka si můžete tento adresář vyhledat. Pokud není vyplněn, program SKH ukládá sešity do adresáře C:\ALVA\ASKH\.

**Adresář pro zálohy dat** - vyplňuje se zde jméno adresáře, do kterého program SKH ukládá soubory při zálohování. Pomocí tlačítka si můžete tento adresář vyhledat. Pokud není vyplněn, program SKH ukládá zálohy souborů do adresáře C:\ALVA\ASKH\ZAL\.

**Předvolená tiskárna** - tato tiskárna se bude automaticky nabízet před tiskem standardních sestav (ne bloky a úzké paragony)

**Tiskárna pro export do PDF** - tato tiskárna se bude automaticky nabízet před tiskem faktur u partnerů s nastaveným odesláním faktur e-mailem (např. Print2PDF, PdfFactory).

**Fakturoval** - vyplňuje se jméno a příjmení osoby, která má oprávnění k podpisu faktur vytvářených programem SKH.



**Uživatel** - vyplňuje se jméno a příjmení obsluhy programu SKH. Tento údaj se použije při zobrazování přihlášených uživatelů v síti LAN.

**Specifická tiskárna** - tato tiskárna se bude používat pro tisk úzkých sestav (bloky a úzké paragony). Standardní ovladač pro jehličkové a termotiskárny je **Generic / text only**.

**Inicializace** – vyplňuje se jméno textového souboru, který je umístěn v adresáři \ASKH\ a ve kterém jsou příkazy pro inicializaci specifické tiskárny např. výběr kódové stránky.

**Kód** - pomocí této volby můžete určit kód, pod kterým bude prováděn přenos na specifickou tiskárnu. Pokud máte na tiskárně k dispozici kód pro tisk české diakritiky, zvolte zde příslušný kód (Kamenických, LATIN II,...). Zvolíte-li volbu ASCII, provede se před tiskem odstranění diakritiky (u starších jednodušších typů tiskáren).

**Odřádkovat** - zde si můžete definovat počet prázdných řádků na začátku dokladu specifické tiskárny (0 až 6). Volbou tohoto parametru si podle typu tiskárny nastavíte horní okraj dokladu (kvůli odtrhávání).

**Vodorovný posun** - zde si můžete definovat počet prázdných znaků na začátku řádku specifické tiskárny (0 až 6). Volbou tohoto parametru si podle typu tiskárny nastavíte levý okraj dokladu (kvůli centrování).

**Ovladač pokladní zásuvky** – vyplňuje se jméno textového souboru, který je umístěn v adresáři \ASKH\ a ve kterém jsou příkazy pro otevření pokladní zásuvky. Standardně se pokladní zásuvka připojuje ke specifické tiskárně.

**Příkaz pro řezání** – vyplňuje se jméno textového souboru, který je umístěn v adresáři \ASKH\ a ve kterém jsou příkazy pro uříznutí papíru ve specifické tiskárně.

**Zobrazovat Alt+O** - zadává se, chcete-li, aby se zobrazovala nápověda pro otevírání šuplíku

**Otvírat zásuvku po tisku dokladu** - zadává se, chcete-li, aby se pokladní zásuvka otevřela bezprostředně po vytištění paragonu resp. bloku.

**CCD display** - zadá se, pokud je připojený zákaznický display.

**Kód** - pomocí této volby můžete určit kód, pod kterým bude prováděn přenos na zákaznický display. Pokud máte na zákaznickém display k dispozici kód pro tisk české diakritiky, zvolte zde příslušný kód (Kamenických, LATIN II,...). Zvolíte-li volbu ASCII, provede se před zobrazením odstranění diakritiky.

**COM** – zadává se číslo seriového portu, ke kterému je připojený zákaznický display. Standardně se nastavuje zákaznický display jako seriová tiskárna s typu **Generic / text only**. Přitom jméno tiskárny **musí** být nastaveno na **CCD Display**.

**Čtečka čárového kódu** – zadává se, pokud je připojená čtečka čárového kódu. Čtečka čárového kódu musí být nastavena tak, že při použití simuluje vstup z klávesnice.

### 2.3. Parametry zpracování firmy/klienta

V této volbě se nastavují charakteristiky, které souvisí s vlastnostmi zpracování programu SKH

#### Parametry klienta

**Úplný název firmy** – podle obchodního rejstříku u právnických osob nebo jméno a příjmení u fyzických osob.

**IČ** – identifikační číslo.



**DIČ** – daňové identifikační číslo.

**Registrace** – zkráceně odkaz na registraci v OR nebo na ŽÚ. Tiskne se na daňových dokladech.

**Kód prodejny** – při zpracování na více prodejnách jedné firmy se vyplňuje číselné označení prodejny. Tiskne se na daňových dokladech a jiných sestavách.

**Obor služeb a výrobků** – označení oboru identifikace v ceníku, u kterého je možné zařazovat položky z ceníku na výdejky aniž by byly přítomny ve stavu zásob (balné, poštovné, práce...) . Přitom se pro prodej použijí prodejní ceny z ceníku.

**Obor obalů** - vyplní se číslo oboru, ve kterém se budou evidovat zápůjčky obalů.

**Sklad reklamací** - vyplní se číslo skladu, na který se budou automaticky přijímat položky uvedené na novém reklamačním listu.

**Přenos dat přes FTP server** – při zpracování na více prodejnách (skladech) je možné průběžně synchronizovat prodejní ceníky, přenášet stavy zásob tak, aby byly k dispozici na každé prodejně informace o ostatních prodejnách. Podrobnosti nastavení poskytne v případě potřeby dodavatel programu.

## Názvy / volby

**Splatnost faktury** - zadává implicitní doba splatnosti faktury, tato hodnota se může ve fakturaci upravit.

**Procento hotovostní slevy** - zadává implicitní procento slevy při prodeji za hotové, tato hodnota se může při výdeji upravit

**Procento obchodního rozpětí** - po vyplnění procent se bude při příjmu kontrolovat zda obchodní rozpětí neklesne pod tuto hodnotu, pokud ano, program upozorní na tuto skutečnost, ale dovolí pokračovat v práci.

**Dotaz na hotovost** - zadá se, pokud se má zobrazovat okno s celkovou sumou nákupu a zadáním zaplacené částky před vystavením hotovostního dokladu.. U dotazu na hotovost je možné zadat pro kalkulaci rozdíl částku, kterou předal zákazník, popřípadě částku v cizí měně, přitom se pro kurzový přepočítání použije hodnota vyplněná v kurzovém lístku.

**Opakování oboru při zadávání** – zadá se, pokud program SKH má zachovávat u příjmů a výdejů předvolbu oboru u následujících položek příjmu nebo výdeje.

**Poznámka při příjmu** – zadá se, pokud program SKH má umožnit zadání textové poznámky a tisknou na zachovávat u příjmů a výdejů předvolbu oboru u následujících položek příjmu nebo výdeje.

**Úprava zprávy na dodacím listu** - uvádí se, pokud chcete mít možnost průběžně upravovat zprávy na dodacích listech.

**Úprava zprávy na úzkém dokladu** - uvádí se, pokud chcete mít možnost průběžně upravovat zprávy na paragonech nebo blocích na kartu.

**Nezávislá maloobchodní cena** - uvádí se, pokud chcete mít možnost zadávat v ceníku maloobchodní ceny a prodejní ceny bez DPH, které se automaticky podle daňové sazby nepřepočítávají.

**Tisk aktuálního datumu na dokladech** - uvádí se, pokud chcete mít možnost tisku aktuálního datumu na příjemkách, výdejkách a dodacích listech.

**Při příjmu vytvářet průběžky** – tento přepínač nastavuje speciální režim, ve kterém se po zadání příjmu automaticky vytvoří výdejka ve stejné struktuře. Slouží pouze k evidenci skladových obrátů (např. u stavebních firem) a stav zásob zůstává stále prázdný.

**Tisknou součty množství** - uvádí se, pokud chcete mít možnost tisku součtů hodnot množství na příjemkách, výdejkách a dodacích listech. Má smysl tehdy, kdy sklad slouží k evidenci zásob podobného typu (např. stavebniny).

**Zadávat číslo výdejky** - uvádí se, pokud chcete mít možnost zadávat číslo výdejky, která byly již dříve ručně vystavena. Program standardně čísluje výdejky automaticky.

**Povolit korekci pořizovací ceny** - uvádí se, pokud chcete mít možnost zadávat u příjmu cenu bez množství (např. náklady na dopravu). Zadaná cena se pak promítne do výpočtu průměrné pořizovací ceny a neovlivní množství na skladě.

**Povolit poznámku ve stavu** - uvádí se, pokud chcete mít možnost zadávat u příjmu další identifikaci položek, které se potom evidují zvlášť ve stavu zásob (např. označení zakázky, umístění ve skladu...).

**Přehled dokladů bez prodejních cen** - uvádí se, pokud chcete mít možnost tisknout přehledy výdejů bez prodejních cen např. pro odsouhlasení výdejů z konsignačních skladů.

**Povolit záporný stav** – tento přepínač nastavuje speciální režim, ve kterém se při zadání výdejky nekontroluje přítomnost na skladě a umožní záporné zůstatky množství ve stavu zásob.

**Neprůměrovat pořizovací ceny** – tento přepínač nastavuje speciální režim, ve kterém se při zadání příjmu neprůměruje pořizovací cena položky (metoda FIFO). Ve stavu zásob se pak objeví stejné položky s různými pořizovacími cenami a pořizovací ceny na výdejkách potom odpovídají pořizovacím cenám z původních příjmů.

**Předvolba identifikace v ceníku** – zadá se, pokud program SKH má zachovávat u ceníku předvolbu oboru u nových položek ceníku.

**Zjednodušený ceník** – zadá se, pokud program SKH má v ceníku evidovat jen nejnütnější položky potřebné pro maloobchodní prodej (identifikace, čárový kód, název, sazba DPH a maloobchodní cena).

**Tvar dodacího listu** – zadá se potřebný tvar dodacího listu.

**Konstantní symboly** – zadá se seznam používaných konstantních symbolů na faktuře, oddělený čárkami.

**Platební podmínky** – zadá se seznam používaných platebních podmínek na faktuře, oddělený čárkami.

**Soubor s logem firmy** – zadá se jméno souboru .BMP, ve kterém je logo firmy a které se potom tiskne na faktuře buď vlevo nad rámečkem (v názvu souboru je znak „2“) nebo vlevo od adresy (v názvu souboru je znak „1“).

**Soubor s dalším logem** – zadá se jméno souboru .BMP, ve kterém je další logo (např. ISO) a které se potom tiskne na faktuře vpravo od adresy (v názvu souboru je znak „2“).

**Předvolba sazby DPH** – zadá se převažující sazba DPH, která se použije jako předvolba u nových položek v ceníku.

**Předvolba měrné jednotky** – zadá se převažující měrná jednotka, která se použije jako předvolba u nových položek v ceníku.

**Znaky pohybu pro fakturaci** – zadá se seznam používaných znaků pohybu u výdejů které se použijí pro import výdejek při fakturaci.

**Názvosloví cen – zaokrouhlení míst** – zadají se zkratky typů cen, které se tisknou na sestavách a počet desetinných míst pro zaokrouhlení cen. Používané ceny:

Nákupní cena – zadává se při příjmu v původní měně.

Pořizovací cena – cena při příjmu v korunách

Prodejní cena – cena při výdeji v korunách bez DPH bez kategorie



Velkoobchodní cena I – cena při výdeji v korunách bez DPH – kategorie „1“  
Velkoobchodní cena II – cena při výdeji v korunách bez DPH – kategorie „2“  
Velkoobchodní cena III – cena při výdeji v korunách bez DPH – kategorie „3“  
Maloobchodní cena – cena při výdeji v korunách včetně DPH – kategorie „M“.

### Vazby na účetnictví / Pokladní systém

**Adresář s účetními daty** – zadá se jméno adresáře (standardně C:\ALVA\APUC\DATA\), ve kterém jsou uložena data podvojného účetnictví pro sdílení dat mezi programy SKH a PUC. Dále je zde možnost zapnout sdílení určitých knih v účetnictví a nastavení skladových dokladových řad – viz dokumentace k podvojnému účetnictví.

**Seznam cizích měn** – zadá se seznam používaných cizích měn (např. EUR, USD,...), které se použijí v kurzovém lístku.

**Měsíc začátku hospodářského roku** – zadá se měsíc, ve kterém začíná účetní jednotce hospodářský rok (standardně 1).

**Počet měsíců hospodářského roku** – zadá se počet měsíců hospodářského roku účetní jednotky (standardně 12).

**Názvy skupin partnerů** – vyplní se volitelné názvy skupin pro rozčlenění partnerů (např. podle oblastí, podle obchodníků apod.).

**Tvar paragonu** – zvolí se tvar hotovostního pokladního dokladu.

**Tvar bloku** – zvolí se tvar bezhotovostního dokladu, který se vystavuje při prodeji bezhotovostním způsobem na platební karty (prodejna má k dispozici platební terminál).

### Předvolby textů

Zde se nastavují předvolby textů, které se tisknou na dodacím listu a na prodejním dokladu typu paragon nebo blok.

### Dodavatel-adresa, bankovní spojení

Zde se nastavuje adresa firmy, bankovní spojení, které se tiskne na faktuře. Těchto položek může být i více, potom je možné při vystavování faktur vybírat bankovní spojení.

### Dokladová řada – znaky pohybu

V této volbě se nastavují dokladové řady pro různé typy transakcí, které program SKH umožňuje. Těchto položek může být více.

### Základní vlastnosti

**Název položky** – mnemotechnický název, který se objevuje ve výběrových roletkách.

**Typ řady** – výběr typu transakce ve skladu.

**Pořadí v menu** – výběr důležitosti transakce mezi transakcemi stejného typu.

**Pořadí v menu** – výběr důležitosti transakce mezi transakcemi stejného typu.

**Zkratka řady** – 3-znakové označení řady, které **musí** začínat znakem stejným jako je typ řady.



**Předčísli prvotního dokladu** – vyplňuje se u faktur vydaných, paragonů a bloků. Umožňuje nastavit automatické číslování dokladů, kde se místo pole pro číslování vyplní znaky „?“.

Příklad: po vyplnění 27????2011 bude program SKH postupně vytvářet čísla 2700012011, 2700022011, 2700032011,....

**Název prvotního dokladu** – vyplňuje se u faktur vydaných, paragonů a bloků. Umožňuje nastavit název, který se tiskne na dokladu (např. DAŇOVÝ DOKLAD-FAKTURA).

**Účet MD** – vyplňuje se číslo účtu, na který se účtuje pořizovací cena dokladu na stranu má dáti (např. u příjmu 1320).

**Účet D** – vyplňuje se číslo účtu, na který se účtuje pořizovací cena dokladu na stranu dal (např. u příjmu 1310).

**Předvolba střediska** – vyplňuje se střediska účetní jednotky, který se eviduje na dokladu.

### Další volby

liší podle typu transakce:

#### Způsob výběru

podle názvu, oboru, čísla - standardní kombinovaný způsob výběru

podle čísla, názvu - zablokovaný výběr podle oboru

podle oboru, čísla - zablokovaný výběr podle názvu

#### Tržby v hotovosti

neukládat do pokladny – u pokladny se do pokladní knihy ukládají celkové denní tržby.

ukládat do pokladny – u pokladny se do pokladní knihy ukládají jednotlivé paragony.

#### Způsob uložení

standardní

převod mezi sklady – podporuje převod mezi sklady clearingovým způsobem, tj. po zadání výdeje na vydávajícím skladu ihned po uložení výdejky vznikne automaticky příjemka na přijímajícím skladu.

hotovostní prodej – u výdejů se nastavuje u hotovostního prodeje. Okno hotovostního prodeje zůstává stále aktivní i po uložení prodejního dokladu (paragon, blok na kartu) a hlavička dokladu zůstává nezměněná, přitom je toto okno maximalizováno a zvýrazněno červenou barvou.

#### Zúčtování

určuje cyklus zúčtování dokladů o příjmu a výdeji.

#### Pořizovací cena

nezobrazovat - při zadávání dokladu se pořizovací cena nezobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku.

zobrazovat - při zadávání dokladu se pořizovací cena zobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku, nelze ji však měnit.

změnit - při zadávání dokladu se pořizovací cena zobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku, lze ji však měnit.

cizí měna - při zadávání příjmu se pořizovací cena počítá podle kursu a dalších specifikací z nákupní ceny v cizí měně, která se zadává.

**Celková cena**

Je-li zadána, je možné při příjmu zadat celkovou cenu, která se podle zadaného množství rozdělí do jednotkové pořizovací ceny. Standardně se zadává jednotková cena.

**Způsob výdeje**

výdej objednávky – používá se v součinnosti s evidencí objednávek přijatých.

výdej na zakázku – používá se v součinnosti s evidencí zakázek.

**Výrobní čísla**

nezadávat – standardně se při zadávání příjmu nezadává číslo výrobku

jednotlivě - při zadávání dokladu se zadává číslo výrobku jednotlivě (ke každému pohybu jedno)

hromadně - při zadávání dokladu se zadávají čísla výrobků hromadně (ke každému pohybu více čísel)

Při zadávání výrobních čísel se ve stavu zásob evidují příjmy jednotlivě a při výdeji se nabízí jednotlivé výrobky. K průměrování pořizovacích cen nedochází.

**Záruka**

bez záruky - při zadávání dokladu se záruka nezobrazuje a nezadává

se zárukou - při zadávání dokladu se záruka zadává

**Obchodní rozpětí**

nezobrazovat - při zadávání dokladu se obchodní rozpětí nezobrazuje.

zobrazovat - při zadávání dokladu se obchodní rozpětí zobrazuje.

**Sleva**

nezadávat - sleva na výdej se nezadává

zadávat - sleva na výdej se zadává

**Speciální heslo**

nezadávat - znak pohybu nebude blokován heslem

zadávat - znak pohybu bude přístupný pouze osobám, které znají speciální heslo

**Kód**

Vyplňuje se buď kód dodávky nebo kód operátora, je-li nastaven číselník operátorů.

**Pořizovací cena do ceníku**

Při zapnuté volbě se při každém příjmu aktualizuje pořizovací cena v ceníku a při příštím příjmu slouží jako předvolba.

**Prodejní cena**

nezobrazovat - při zadávání dokladu se prodejní cena nezobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku.

zobrazovat - při zadávání dokladu se prodejní cena zobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku, nelze ji však měnit.

zadávat - při zadávání dokladu se prodejní cena zobrazuje a přebírá se automaticky z ceníku, lze ji však měnit.



maloobchodní cena - při zadávání dokladu se zobrazuje cena s DPH a přebírá se automaticky z ceníku, nelze ji však měnit.

### **Rozvoz - servis**

Zadává se u výdejů při evidenci rozvozů nebo servisních listů (přílohy k servisním listům).

### **Marže**

nekontrolovat – prodejní marže se u výdejů nekontroluje.

kontrolovat – prodejní marže se u výdejů kontroluje a program upozorňuje na překročení spodní hranice marže

přidělovat – prodejní marže se automaticky nastavuje podle procenta nastavené marže.

### **Výběr skladu**

Ovlivňuje zobrazení výběrové roletky se seznamem skladů.

### **Výše marže %**

Nastavuje se procentní výše marže pro kontrolu, popř. úpro výpočet prodejní ceny.

### **Zaokrouhlení**

U faktur se nastavuje způsob zaokrouhlení celkové částky na dokladu.

### **Desetinná místa**

U faktur se nastavuje počet desetinných míst u jednotkové ceny na dokladu.

### **Rámeček**

U faktur se nastavuje typ rámečku při tisku dokladu.

### **Účetní košilka**

U faktur se nastavuje možnost tisku vloženého formuláře pro zúčtování na dokladu.

### **Kalkulace DPH**

U faktur se nastavuje typ tisku kalkulace DPH na dokladu (např. neplátcí DPH nepotřebují daňovou kalkulaci).

### **Knihovat**

Ovlivňuje u faktur způsob ukládání do knihy faktur vydaných. Opravné daňové doklady je možné knihovat se zápornými částkami.

### **Tisk položek**

U faktur ovlivňuje tvar textové části řádku dokladu.

úplný – tiskne se max. 50 znaků – menší font

částečný – tiskne se max. 40 znaků – větší font

### **Splatnost**

z parametrů – splatnost určuje hodnota zapsaná v parametrech zpracování firmy.



z odběratelů – splatnost určuje hodnota zapsaná u jednotlivého partnera.

#### **Název firmy**

U firem s delším názvem (delší než 40 znaků) se nastavuje u faktur tisk na 2 řádky).

#### **V řádku**

jednotka – na faktuře se v řádku tiskne zkratka měrné jednotky.

sleva - na faktuře se v řádku tiskne poskytnutá sleva.

#### **2.4.      *Kontrola dat***

#### **2.5.      *Import - export dat***

#### **2.6.      *Výběr klienta, období***

#### **2.7.      *Výběr tiskárny***

#### **2.8.      *Aktivní uživatelé***

#### **2.9.      *O programu***

### **3. Objednávky, partneři**

#### **3.1.      *Přijaté objednávky***

#### **3.2.      *Vystavené objednávky***

#### **3.3.      *Partneři***



V této volbě je možné prohlížet a aktualizovat seznam partnerů skladu. Seznam je řazen ve variantách podle IČO partnera, podle názvu partnera, podle názvu příjemce a podle čísla smlouvy (podvolby). Význam většiny údajů partnera je zřejmý a vyplývá přímo z názvu údajů.

Do údaje **Kód** se vyplňuje pomocný kód partnera, který se může použít jako výběrové kritérium v rozborových sestavách.

Do údaje **smlouva** se vyplňuje číslo smlouvy partnera. Toto číslo není povinné, ale po vyplnění musí být jednoznačné v seznamu všech odběratelů.

Do údaje **Ceník** se vyplňuje kód přiřazení ceny u dodávky odběrateli.

- základní ceník

**1** - kategorie I

**2** - kategorie II

**3** - kategorie III

**M** - maloobchody (vlastní prodejny)

Do údaje **Splatnost** se vyplňuje počet dnů splatnosti u partnera při fakturaci. Pokud partner nemá zadanou splatnost, program na to při fakturaci upozorní.

Do údaje **Sleva** se vyplní procento slevy, které se uplatní u partnera jako předvolba u každé položky dodávky.

### **3.4. Zakázky**

### **3.5. Reklamace**

### **3.6. Tisk faktur vydaných**

### **3.7. Kniha faktur vydaných**

### **3.8. Číselník pro fakturaci**



## 4. Evidence skladu

### 4.1. *Příjmy do skladu*

Tato volba Vám umožňuje pracovat s přírůstků do skladu. K dispozici jsou následující horké klávesy:

#### **Nový příjem**

Program nejprve vypíše aktuální **datum**. Zde vyplňte datum, kdy skutečně došlo k pohybu ve skladu. Toto datum Vám zůstane jako předvolba pro vkládání dalších dokladů.

Jako **číslo dokladu** Vám program nabídne číslo předchozího dokladu zvýšené o 1. Můžete jej přepsat jiným číslem (pokud je vypnuto v parametrech automatické číslování)

Pokud máte naplněný číselník operátorů obsluhy SKH, zadejte dále **kód operátora**. Při správném zadávání máte potom k dispozici zpětně informace o tom, kdo zadal určitý doklad a můžete používat i podkladovou sestavu pro odměňování operátorů, kde jsou vysčítávány doklady a pohyby na nich za období podle kódů operátorů.

**Znak pohybu** si vyberete z nabídky, která je vytvořena podle číselníku znaků pohybu. Podle znaku pohybu bude příjem účetně určen a bude připraveno i zúčtování příjmu.

Jako **číslo skladu** uveďte číslo skladu, ve kterém došlo k pohybu. Číslo skladu musí být zavedeno v číselníku skladů. Číslo skladu zůstává jako předvolba do vkládání dalšího dokladu, můžete však po jeho změně pokračovat s vkládáním pohybů jiného skladu.

Do údaje **objednávka** vyplňte kód objednávky, které se příjem týká.

Do údaje **faktura**, vyplňte číslo došlé faktury, které se příjem týká. Při uplatňování reklamací na dodavatele máte pak zpětně informaci pro dohledávání.

Do údaje **IC** vyplňte případně identifikační číslo organizace (dodavatel) a do dalšího políčka název dodavatele.

Do údaje **ČK** zadejte pomocí čtečky čárový kód položky.

Údaj **Identifikace** označuje položku ceníku, které se příjem týká. Identifikace by měla být nejprve zavedena v ceníku, než se uvede na příjmovém dokladu. Na jednom dokladu o příjmu může být neomezený počet identifikací. Pokud vyplníte do položky Obor počáteční písmena názvu, otevře se Vám okno s roletou ceníku, seřazenou podle názvu, kde jste nastaveni na položku, jejíž název začíná na zadaná písmena. Pokud vyplníte číselný obor bez čísla, otevře se Vám okno s roletou oboru z ceníku, seřazenou podle čísla. Pokud uvedete úplnou identifikaci (obor a číslo), které není v ceníku, umožní Vám je program operativně do ceníku zavést.

Údaj **Název** se automaticky doplňuje z ceníku.

Údaj **Množství** vyjadřuje množství měrných jednotek, kterého se příjem týká. Údaj nesmí být nulový, s výjimkou povolené korekce pořizovací ceny. Vyplní-li se zde záporné číslo, je příjem považován za storno nějakého minulého příjmu.

U údaje **Pořizovací cena** program nejprve navrhne vstupní resp. pořizovací cenu z ceníku. Tuto cenu je možné přepsat skutečnou pořizovací cenou. V určitém režimu je možné vstup do této položky zablokovat a změny cen provádět pouze v ceníku.

Údaj **Skladní (prodejní) cena** vyjadřuje cenu, ve které se promítají všechny změny ceny. U příjmu program nejprve navrhne skladní cenu z ceníku. Tuto cenu je možné přepsat skutečnou skladní



cenou. V určitém režimu je možné vstup do této položky zablokovat a změny cen provádět pouze v ceníku.

V určité variantě příjmu (dáno znakem pohybu a jeho parametry) můžete zadat i **číslo výrobku** (max. 20 míst) popřípadě seznam čísel výrobků, které budou ve stavu vždy po jednom kusu.

Do údaje **Záruka** se vyplňuje datum, kdy skončí u přijaté položky skladu záruční doba. Pokud se údaj nevyplní, záruční doba se nesleduje.

Celý cyklus pořizování řádek dokladu můžete libovolně opakovat a kdykoli přerušit. Doklad se Vám neztratí, ale stav zásob se Vám nemění, dokud doklad neuzavřete.

Z popisu vkládání údajů o příjmu do skladu vyplývá, že po několika příjmech může být jedna identifikace přijata na sklad a evidováno s různými pořizovacími cenami. Při následném uložení dokladu se ve stavu zásob tyto ceny zprůměrují (mimo variantu FI-FO nastavitelnou v parametrech).

### **Tisk příjemky**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout příjmový doklad do skladu ještě před aktualizací stavu zásob.

### **Výmaz řádku**

Tato volba Vám umožňuje vymazat z příjemky nesprávně zadaný řádek, který je pomocí myši označen v roletce se seznamem již zadaných řádků příjemky.

### **Uložení příjemky**

Tato volba aktualizuje stav zásob skladu pořízenou příjemkou. Po jejím provedení se příjemka vyprázdní a je možné zadávat nový příjem. Storno provedeného příjmu je možné provádět pouze zvláštním dokladem !

### **Oprava hlavičky**

Tato volba Vám umožňuje provádět již po uložení opravy některých údajů v hlavičce pořízené příjemky.

### **Číslo výrobků (garance)**

Tato volba Vám otevře okno se všemi čísly výrobků, které byly evidovány na příjmech v aktuálním roce a umožňuje Vám tak najít doklad a dodavatele výrobku, u kterého chcete zahájit reklamační řízení. Jsou zde k dispozici všechny nutné identifikace výrobku včetně záručních dat.

### **Výběr**

Tato volba Vám umožňuje provádět z uložených příjmech určitý výběr, ze kterého lze zobrazit součty nebo tisknout výběrové sestavy. Po zadání výběru má pro upozornění pozadí okna změněnou barvu.

### **Součty**

Tato volba Vám umožňuje zobrazit součty množství a pořizovacích cen za předtím zadaný výběr.



### Přehled podle dokladů

Tato volba Vám umožňuje vytvořit výběrovou sestavu pro zadaný výběr seřazenou podle čísel dokladů.

### Přehled podle identifikace

Tato volba Vám umožňuje vytvořit výběrovou sestavu pro zadaný výběr seřazenou podle identifikací.

## 4.2. Výdeje ze skladu

Tato volba Vám umožňuje pracovat s úbytky ze skladu. K dispozici jsou následující horké klávesy:

### Nový výdej

Program nejprve vypíše aktuální **datum**. Zde vyplňte datum, kdy skutečně došlo k výdeji ze skladu. Toto datum Vám zůstane jako předvolba pro vkládání dalších dokladů.

Jako **číslo dokladu** Vám program nabídne číslo předchozího dokladu zvýšené o 1. Můžete jej přepsat jiným číslem (pokud je vypnuto v parametrech automatické číslování)

Pokud máte naplněný číselník operátorů obsluhy SKH, zadejte dále **kód operátora**. Při správném zadávání máte potom k dispozici zpětně informace o tom, kdo zadal určitý doklad a můžete používat i podkladovou sestavu pro odměňování operátorů, kde jsou vysčítávány doklady a pohyby na nich za období podle kódů operátorů.

**Znak pohybu** si vyberete z nabídky, která je vytvořena podle číselníku znaků pohybu. Podle znaku pohybu bude výdej účtově určen a bude připraveno i zúčtování výdeje.

Jako **číslo skladu** uveďte číslo skladu, ve kterém došlo k výdeji. Číslo skladu musí být zavedeno v číselníku skladů. Číslo skladu zůstává jako předvolba do vkládání dalšího dokladu, můžete však po jeho změně pokračovat s vkládáním pohybů jiného skladu.

Do údaje **Středisko** vyplňte číslo střediska, kterého se výdej týká a které je v číselníku středisek. V účetní rekapitulaci se bude tento výdej účtovat na příslušné středisko a zahrne se tento doklad do rozpisů na příslušné středisko.

Do údaje **Zakázka** vyplňte případné číslo zakázky určitého střediska, které se výdej týká a která je v číselníku zakázek. V účetní rekapitulaci se bude tento výdej účtovat na příslušnou zakázku a zahrne se tento doklad do rozpisů na příslušnou zakázku a následně i na fakturu při vytváření hromadných faktur za zakázku.

Do údaje **objednávka** vyplňte kód objednávky, které se příjem týká.

Do údaje **IČ** vyplňte případně identifikační číslo organizace (odběratel). Pokud vyplníte počátek názvu příjemce, nabídne se Vám v okně roleta se seznamem odběratelů seřazeným podle názvu příjemce a budete nastaveni na odběratele, u kterého název příjemce začíná na Vámi zadané znaky.

Do údaje **ČK** zadejte pomocí čtečky čárový kód položky. Program pak prohledá stav zásob podle čárového kódu, automaticky doplní množství 1 (pokud je nulové) a provede uložení řádku výdejky. Při potřebě zadat jiné, popřípadě záporné množství v kombinaci s čárovým kódem je potřeba nejprve vyplnit pole množství.



Po vyplnění **Identifikace** Vám program nabídne k výběru všechny varianty této identifikace, které jsou na skladě. Pomocí kurzorových kláves si najedete na správnou položku a pomocí klávesy Enter odešlete. Neuvedete-li číslo, program Vám nabídne k výběru celý rozsah položek jednoho oboru. Pokud vyplníte do položky Obor počáteční písmena názvu, otevře se Vám okno s roletou stavu zásob, seřazenou podle názvu, kde jste nastaveni na položku, jejíž název začíná na zadaná písmena.

Údaj **Množství** vyjadřuje množství měrných jednotek, kterého se výdej týká. Údaj nesmí být nulový. Vyplní-li se zde záporné číslo, je výdej považován za storno nějakého minulého výdeje.

Údaj **Sleva** vyjadřuje slevu v procentech na prodejní ceně. Tato sleva se může přenést přímo z databáze odběratelů nebo může být zadána přímo. Kalkulace slevy na prodejní ceně probíhá ještě před výpočtem daně z přidané hodnoty na daňovém dokladu.

Údaj **prodejní cena** program vybírá z ceníku jednak podle identifikace, jednak podle typu ceníku, který je vyplněn u odběratele. Prodejní cenu můžete operativně změnit přímo při výdeji. Na následné faktuře se projeví již tato konečná cena. Poté se Vám ihned aktualizuje stav zásob.

Cyklus vydávání můžete libovolně opakovat, všechny jednotlivé výdeje budou však zahrnuty na jednu výdejku a celková částka bude fakturována na jedné faktuře. Celý cyklus pořizování řádek dokladu můžete také kdykoli přerušit. Doklad se Vám neztratí a můžete pokračovat později ve výdeji i po ukončení a znovunajetí programu.

### **Uložení výdejky**

Tato volba aktualizuje stav zásob skladu pořizovanou výdejku. Po jejím provedení se výdejka vyprázdní a je možné zadávat nový výdej. Storno provedeného výdeje je možné provádět pouze zvláštním dokladem! U hotovostního prodeje není tato volba, povolena, je nutné použít jednu z voleb **Hotově** nebo **Na kartu**.

### **Tisk výdejky s pořizovacími cenami**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout doklad pro fyzickou expedici ze skladu. Je zde u každé položky uvedena její základní charakteristika a celkové součty. Mimoto jsou zde uvedeny pořizovací ceny položek a kalkulační celkové ceny a celkové váhy. Tento doklad se tiskne u výdejů pro vlastní potřebu, popřípadě jako podklad pro zaúčtování výdeje.

### **Výmaz řádku**

Tato volba Vám umožňuje vymazat z výdejky nesprávně zadaný řádek, který je pomocí myši označen v roletce se seznamem již zadaných řádků výdejky. Po provedeném výmazu program automaticky aktualizuje stav zásob.

### **Dodací list**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout doklad pro fyzickou expedici ze skladu. Je zde u každé položky uvedena její základní charakteristika a celkové součty. Mimoto jsou zde uvedeny prodejní ceny a celková kalkulační včetně daně z přidané hodnoty pro fakturaci. Zároveň je provedena kalkulační celkové váhy dodávky.

### **Hotově**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout daňový doklad pro fyzickou expedici ze skladu s platbou v hotovosti. Je zde u každé položky uvedena její základní charakteristika a celkové součty. Mimoto jsou zde uvedeny prodejní ceny a celková kalkulační včetně daně z přidané hodnoty. Zároveň je



provedena kalkulace celkové váhy dodávky. Na hlavičce paragonu jsou uvedeny také všechny potřebné údaje o dodavateli a odběrateli. U pokladních systémů se tiskne úzký daňový doklad na bonovací tiskárně.

U pokladních systémů vystavíte ihned pokladní doklad, aniž byste opustili režim výdeje. Doklad se zároveň uloží (automatické číslování s počátečním písmenem „P“) a může se ihned pokračovat v dalším výdeji.

#### **Na kartu**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout daňový doklad pro fyzickou expedici ze skladu s platbou v hotovosti. Je zde u každé položky uvedena její základní charakteristika a celkové součty. Mimoto jsou zde uvedeny prodejní ceny a celková kalkulace včetně daně z přidané hodnoty. Zároveň je provedena kalkulace celkové váhy dodávky. Na hlavičce paragonu jsou uvedeny také všechny potřebné údaje o dodavateli a odběrateli. U pokladních systémů se tiskne úzký daňový doklad na bonovací tiskárně.

U pokladních systémů vystavíte ihned pokladní doklad, aniž byste opustili režim výdeje. Doklad se zároveň uloží (automatické číslování s počátečním písmenem „K“) a může se ihned pokračovat v dalším výdeji.

#### **Oprava hlavičky**

Tato volba Vám umožňuje provádět již po uložení opravy některých údajů v hlavičce pořízené výdejky.

#### **Oprava prodejní ceny**

Tato volba Vám umožňuje provádět již po uložení opravy prodejní ceny a slevy v řádku pořízené výdejky.

#### **Výběr**

Tato volba Vám umožňuje provádět z uložených výdejků určitý výběr, ze kterého lze zobrazit součty nebo tisknout výběrové sestavy. Po zadání výběru má pro upozornění pozadí okna změněnou barvu.

#### **Součty**

Tato volba Vám umožňuje zobrazit součty množství, pořizovacích cen a prodejních cen za předtím zadaný výběr. Zároveň provádí výpočet zisku za zadaný výběr.

#### **Přehled podle dokladů**

Tato volba Vám umožňuje vytvořit výběrovou sestavu pro zadaný výběr seřazenou podle čísel dokladů.

#### **Přehled podle identifikace**

Tato volba Vám umožňuje vytvořit výběrovou sestavu pro zadaný výběr seřazenou podle identifikací.

**Tisk parag.hot.**

Tato volba Vám umožňuje opakovaně vytisknout hotovostní doklad (paragon) na bonovací tiskárně.

**Tisk parag.kar.**

Tato volba Vám umožňuje opakovaně vytisknout doklad o tržbě na kartu na bonovací tiskárně.

**EXC**

Tato volba Vám umožňuje vytvořit export pro zadaný výběr do formátu MS Excel.

**4.3. Pokladna**

Tuto volbu je vhodné používat zejména u pokladních systémů. Pomocí této volby se zadávají do pomocné pokladní knihy odvody tržeb v hotovosti (výdej) a inventurní rozdíly na příruční pokladně. Do pomocné pokladní knihy se automaticky jako příjmy zahrnují veškeré tržby v hotovosti (bloky a paragony).

**4.4. Tisk dokladů**

Tato volba umožňuje zpětně vytisknout doklady o pohybu a daňové doklady i z minulých měsíčních období. Jako podvolbu obsahuje druh dokladu a ve výběru je možné zadat rozmezí dokladů v určitém období. Faktury je nutné tisknout jednotlivě kvůli zpětnému zadání pomocných údajů. Vnitřní doklady (příjemky, výdejky) se přitom zadávají pomocí vnitřních čísel dokladů, vnější doklady vnějším číslem dokladu s charakteristickým písmenem v popředí (F-faktury, B-pokladní bloky, P-paragony).



## **5. Informace**

### **5.1. Stav zásob**

V této volbě je možné prohlížet stav zásob skladu, není však možné provádět opravy jednotlivých položek ve skladu. Položky ve skladu můžete prohlížet buď v abecedním řazení podle názvu nebo v řazení podle oboru a čísla JK. Jsou zde k dispozici horké klávesy pro rychlé listování po číslech oborů. Tato volba obsahuje následující podvolby, které ovlivňují seřazení položek uvnitř jednotlivých skladů:

Řazení podle názvu

Řazení podle oboru a čísla

Řazení podle sortimentu

Řazení podle čísla

Dále jsou k dispozici horké klávesy pro součty, hledání a přepínání zobrazení nenulových a všech položek ve stavu zásob.

### **5.2. Obratovka skladu**

Tato sestava provádí sumarizaci všech příjmů a výdejů ve skladu podle čísla oboru a čísla JK za období měsíc-od, měsíc-do. Na sestavě se tisknou počáteční stavy, obraty příjmu, obraty výdeje a konečné stavy. K dispozici musí být všechny pohybové soubory, spadající do tohoto období a stav zásob měsíce před počátkem tohoto období. Při výpočtu obratovky program provádí kontrolu stavu zásob podle obrátů na aktuální stav zásob ke konci zvoleného období. Při zjištění rozdílů, které jsou způsobeny bezdokladovými pohyby, nabídne program vytištění chybového protokolu.

### **5.3. Zúčtování pohybů**

Tato volba provádí výpočet a tisk účetního dokladu, ve kterém jsou podle předpisů v číselníku znaků pohybu vysoučtovány všechny pohyby ve skladu za určitý měsíc. Vytisknutý doklad je ve tvaru dokladu podvojného účetnictví. Vytvořený účetní doklad je možné uložit na disketu nebo do adresáře a poté jej přímo zpracovat v programu pro vedení podvojného účetnictví.

### **5.4. Obratové sestavy**



### ***Obraty dodavatelů za období***

Tato sestava provádí sumarizaci všech příjmů do skladu podle čísla dodavatele za období datum-od, datum-do v pořizovacích cenách. K dispozici musí být všechny pohybové soubory, spadající do tohoto období.

### ***Obraty odběratelů za období***

Tato sestava provádí sumarizaci všech výdejů ze skladu podle čísla odběratele za období datum-od, datum-do ve skladních cenách. K dispozici musí být všechny pohybové soubory, spadající do tohoto období.

Pokud některým výdejům nebylo přiděleno číslo odběratele (např. výdej na vlastní prodejně popř. storno příjmu), budou sečteny pod odběratelem s nulovým číslem.

## **5.5. Přehledy dokladů**

V této volbě můžete vytvořit různé přehledy dokladů, které slouží jednak ke kontrole, jednak ke zúčtování hotovostních tržeb.

### **Tržby v hotovosti**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout přehled hotovostních dokladů (paragony a bloky) a provést sumarizaci základů daně a daně z přidané hodnoty. Tato sumarizace se dá použít jako podklad pro zúčtování denních tržeb.

### **Přehled výdejů - doklady**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout přehled výdajových dokladů a provést sumarizaci základů daně a daně z přidané hodnoty. Tato sestava se dá použít ke kontrole rozvozů a následně přijatých tržeb z rozvozů.

### **Přehled výdejů - položky**

Tato volba Vám umožňuje vytisknout přehled zboží určité skupiny dokladů (rozvoz), aby mohla být provedena konsignace předaného zboží na autě. Provádí se sumarizace celkové váhy.

### **Přehled dokladů podle znaku**

Tato volba vytváří kontrolní opis všech dokladů (příjmy, výdeje, převody), provádí sumarizaci pořizovací ceny za unak pohybu a výsledná sestava slouží ke kontrole zúčtování skladu.

### **Pokladní kniha**

Tato volba vytváří kontrolní opis pohybů na příruční pokladně skladu (pokladní systémy). Jako příjmy se automaticky uvažují hotovostní doklady (bloky a paragony). Jako výdeje se uvažují zaknihované odvody tržeb z pokladny. Konečný zůstatek pokladny by měl korespondovat s pokladním zůstatkem na "Rekapitulaci prodejně".

### **Přehled příjmů s DPH**



Tato volba vytváří kontrolní opis všech příjmů, provádí sumarizaci pořizovací ceny a zpětně provádí výpočet DPH za doklad podle zadaných sazeb DPH v ceníku.

## 5.6. Skladová karta

Vám umožní získat podrobný přehled o pohybech jednotlivých čísel JK v zadaném období. Jsou zde uváděny průběžné zůstatky a všechny jednotlivé pohyby.

## 6. Číselníky

### 6.1. Ceník

V této volbě je možné prohlížet a provádět změny v ceníku položek skladu. Pro evidenci pohybu musíte založit příslušnou **identifikaci** do ceníku. Ceník může být pro tyto účely seřazen podle identifikace, podle názvu položky ceníku, popřípadě podle sortimentního zařazení položek ceníku. Tato volba obsahuje následující podvolby, které ovlivňují seřazení položek uvnitř ceníku:

Řazení podle názvu

Řazení podle identifikace

Řazení podle sortimentu

V režimu prohlížení jsou k dispozici následující horké klávesy:

#### Nový záznam

Pomocí této horké klávesy se Vám otevře okno pro pořízení nové položky do ceníku. Položka v ceníku je jednoznačně identifikována **identifikací**, program nepřipouští duplicity. Po zavedení položky do ceníku již nelze měnit její identifikaci. Význam dalších polí u položky je vysvětlen níže.

Do **názvu** uveďte stručný popisový text položky a pamatujte na to, že podle tohoto názvu budete později tuto položku vyhledávat.

**Čárový kód** se vyplňuje ve versi programu se zpracováním čárových kódů. Program nedovolí zadat duplicitní čárový kód.

Jako **Sortiment** se vyplňuje sortimentní označení položky ceníku podle číselníku sortimentu. Ve variantě programu je potom možné tisknout nabídkové ceníky pro určité sortimenty.

Do **měrné jednotky** uveďte kód podle číselníku měrných jednotek tak, aby měrná jednotka odpovídala skutečnosti. U měrné jednotky můžete uvádět **váhu** měrné jednotky v kg, pokud chcete, aby se na dokladech sumarizovala celková váha dodávek.

Jako **účetní symbol** uveďte kód podle číselníku symbolů tak, aby položce ceníku byl správně přidělen účet zásob. Podle symbolů a jim přiřazených účtů je potom možné provádět zúčtování pohybů ve skladu.



Do údaje **Sazba daně** uveďte příslušnou sazbu daně z přidané hodnoty. Při vytváření rozpisů a faktur bude tento údaj použit pro výpočet ceny s daní.

Do údaje **Norma/rozměr** je možné uvádět normu nebo rozměr položky ceníku v textové podobě.

Do **pořizovací ceny** uveďte cenu, za kterou předpokládáte, že budete skladovou položku pořizovat. Tato cena je jen orientační a používá se pouze jako předvolba při evidenci pohybu.

Do **maloobchodní ceny** uveďte cenu, za jakou předpokládáte, že budete položku prodávat (pokladní systémy). Tato cena je jen orientační a používá se pouze jako předvolba při evidenci pohybu. Jako pevná prodejní cena se používá u pokladních systémů, kde je také striktní vazba mezi skladní a maloobchodní cenou a je daná sazbou daně z přidané hodnoty.

Do údaje **Rozpětí** je možné uvádět procentuálně předpokládané obchodní rozpětí (marže).

Do **Prodejní ceny** uveďte cenu bez DPH, v jaké předpokládáte, že budete položku vydávat běžným odběratelům.

Do **Velkoobchodní ceny I** uveďte cenu bez DPH, v jaké předpokládáte, že budete položku vydávat velkoodběratelům typu 1.

Do **Velkoobchodní ceny II** uveďte cenu bez DPH, v jaké předpokládáte, že budete položku vydávat velkoodběratelům typu 2.

Do **Velkoobchodní ceny III** uveďte cenu bez DPH, v jaké předpokládáte, že budete položku vydávat velkoodběratelům typu 3.

Do **minimální zásoby** uveďte počet měrných jednotek, pod který by neměla zásoba na skladě klesnout. Nastane-li tato situace, položka se dostane automaticky do sestavy "Podnormativní zásoby".

Do **maximální zásoby** uveďte počet měrných jednotek, který by neměla zásoba na skladě převýšit. Nastane-li tato situace, položka se dostane automaticky do sestavy "Nadnormativní zásoby".

## Oprava

Po stisku této horké klávesy se Vám otevře okno, ve kterém můžete opravit údaje položky v ceníku (mimo identifikace položky).

## Označení k výmazu

Pomocí této klávesy můžete označit položku v ceníku k následnému vyloučení. Pokud je položka ve stavu zásob, byť s nulovým množstvím, označení se neprovede. Opakováním této volby se u položky zruší označení. K fyzickému výmazu označených položek z ceníku dojde až po použití volby "Zálohování".

## Výběr

Pomocí této klávesy můžete provést určitý výběr z ceníku pro zobrazení nebo následný tisk. Je možné provádět výběr podle sortimentu, identifikace, klíčového slova v názvu či datumu aktualizace

## Nový záznam (kopie)

Po stisku této horké klávesy se Vám otevře okno, ve kterém můžete zadat novou položku do ceníku jako u klávesy "Nov", přičemž Vám program zkopíruje všechny údaje (mimo identifikace) z původní aktuální položky. Tato volba je příjemná při pořizování většího počtu nových položek do ceníku.

**Sestavy**

Pomocí této klávesy můžete tisknout několik typů výběrových sestav z ceníku.

**Hledat**

Po stisku této horké klávesy se Vám otevře okno, ve kterém můžete zadat kritéria pro vyhledání v ceníku (část názvu nebo identifikace). Po zadání program vyhledá nejbližší položku, která splňuje zadaná kritéria.

**Hledat znovu**

Po zadání program vyhledá nejbližší další položku, která splňuje zadaná kritéria hledání.

**XLS**

Pomocí této klávesy můžete provést export ceníku do formátu MS Excel pro další zpracování.

**Import ceníku z tabulky XLS**

Pomocí této klávesy můžete provést import ceníku z formátu MS Excel, přitom zadaná tabulka musí mít předepsanou strukturu (popis struktury je k dispozici přímo v okně).

**6.2. Střediska**

Vyplňuje se číslo střediska na max. 5 míst a popisový text

**6.3. Sortimenty**

Vyplňuje se zkratka sortimentu a popisový text. Číselník sortimentu je důležitý hlavně při potřebě tisknout různé výběrové tisky z ceníku (nabídkové ceníky).



## 7. Údržba

### 7.1. **Obnova indexů**

Indexy jsou datové soubory s příponou CDX, které slouží k seřazení databází podle určitého hlediska. Tuto volbu je nutné provést v následujících případech:

- po založení roku
- po havárii počítače nebo programu
- po obnově datových souborů.
- po aktualizaci programu

Před spuštěním této volby byste měli mít jistotu, že máte k dispozici platnou zálohu dat. Vzhledem k tomu, že při zápisech do knihy banky se aktualizují záznamy do minulých let (až předminulý rok), je nutné mít platné zálohy i předchozích dvou let.

Program se Vás nejprve zeptá, zda chcete v databázích odstranit záznamy označené ke zrušení (pomocí volby Ctrl+F3) a teprve poté je fyzicky odstraní. O průběhu reindexace Vás program průběžně informuje. Ve středu obrazovky se objevuje jméno databázového souboru a v pravém horním rohu pořadové číslo klíče.

**POZOR!** Při práci v síti LAN je možné tuto volbu provádět pouze tehdy, když s programem pracuje pouze jeden uživatel. Proto se program před obnovou indexů ptá, zda je ukončena práce na stanicích sítě (ostatních).

### 7.2. **Označení záložních medií**

Veškerá Vaše data jsou po každé aktualizaci zálohována jednou na pevném disku do zvláštního adresáře a dvakrát na záložní diskety, které si pro tento účel vyhradíte a označíte. Data je možné zálohovat i na jiné datové médium například flash disk. V této volbě se neprovádí vlastní zálohování, pouze se na diskety nahrávají kontrolní soubory bbUHRrr.001 a bbUHRrr.002, kde bb je číslo OBÚ a rr aktuální rok.

### 7.3. **Vytvoření zálohy dat**

Tato volba slouží k vytvoření zálohy dat (bezpečnostní kopie) pro určitý rok zpracování jednak na pevném disku, jednak na disketách nebo flash disku. Program Vás nejprve požádá o zadání aktuálního roku a poté zveřejní seznam zálohovaných souborů. V tomto seznamu jsou konfigurační soubor, všechny soubory číselníků, všechny soubory knih, které se nedělí na roky a soubory knih, které se dělí na roky aktuálního roku (jméno souboru končí posledním dvojčíslím čísla roku). Po potvrzení volby Zálohovat program nejprve provede zálohu dat do záložního adresáře. Pokud máte v parametrech počítače/stanice vyplněn adresář pro zálohy dat, přenesou se zálohy dat do tohoto adresáře. Tento způsob je vhodný při provádění záložních kopií na CD-R nebo CD-RW. Nejprve

provedete zálohy dat do adresáře ( v programu UHR) a poté tento adresář přenesete celý na CD pomocí vypalovacího software (například NERO).

Po ukončení zálohy dat do záložního adresáře Vás program požádá o založení záložních disket do mechaniky a provede zálohu na diskety (může být potlačeno). Pokud máte v parametrech počítače/stanice nastaven komprimační program, záloha dat se provede až po komprimaci souborů komprimačním programem.

#### **7.4. Obnova dat ze zálohy**

Stane-li se, že dojde ke ztrátě nebo poškození datových souborů (např. technickou závadou), kontrola při spuštění programu bude hlásit u chybu souboru, jehož označení vypisuje. Pomocí volby obnovení datových souborů můžete pak soubor (soubory) obnovit a to buď ze záložního adresáře nebo záložních disket. Zřejmě se tato volba využije i při převedení zpracování na jiný počítač.

Program Vám postupně nabídne ke kopírování všechny soubory, které v záložním adresáři nebo na záložní disketě najde. Máte možnost je jeden po druhém odsouhlasit nebo odmítnout ke zkopírování. K samotnému obnovení

stačí jedno medium z příslušné dvojice. Při obnově souboru, který má přípony DBF i FPT je potřeba obnovit oba najednou, jinak může dojít k poškození dat a následné havarii programu!

##### **Názvosloví souborů:**

SKHCFGW	Konfigurační soubor, DBF a FPT
kkCENIrr	Ceník, DBF a FPT
kkCENPr	Ceník pro fakturaci, DBF a FPT
kkCENWrr	Ceník pro webové aplikace, DBF a FPT
kkDATSrr	Databáze, DBC a DCT
kkGARArr	čísla přijatých výrobků se zárukami, DBF a FPT
kkODBErr	Partneři, DBF a FPT
kkPOHYrr	Pohyby ve skladech (příjmy, výdeje, pokladna, objednávky), DBF
kkSORTrr	Číselník sortimentu, DBF
kkSTAVrr	Stav zásob, DBF
kkSTRErr	Číselník středisek, DBF
kkVYCFrr	Parametry zpracování, DBF
kkVYDFrr	Knihy faktur vydaných, DBF a FPT
kkVYDPrr	Položky vydaných faktur, DBF
kkZAKArr	Knihy zakázek a knihy reklamací, DBF a FPT



### **7.5. Založení roku**

Představuje založení ročních souborů úhrad pro daný rok. Pokud soubory pro daný rok již existují, program Vás upozorní. Budete-li trvat na založení, budou přepsány novými (prázdnými) soubory. Přitom program provede prohlídku knih přiznání a poukazů předchozích let a odstraní záznamy o úhradách, které se týkají zakládaného roku. U knih, které se nedělí na roky odstraní všechny záznamy, které se týkají zakládaného roku. **POZOR !** Použijete-li tuto volbu uprostřed roku, všechny Vámi zadané údaje týkající se úhrad budou vymazány. Můžete je však bezprostředně poté obnovit ze záložní diskety.

Před použitím této volby by měla být provedena řádná záloha všech předchozích let a archivována tak, aby v případě potřeby bylo možné obnovit data ze zálohy k začátku roku. Opakování založení roku by se mělo provádět pouze mimořádně v oprávněných případech pop případné konzultaci s dodavatelem programu!

### **7.6. Zrušení dat**

Budete-li chtít zrušit datové soubory zadaného roku, program si několikrát nechá potvrdit, zda to myslíte vážně. Budete-li trvat na svém, zruší se všechny dané datové soubory v datovém i záložním adresáři. Tato volba by se měla používat pouze tehdy, máte-li jistotu, že máte všechny datové soubory řádně archivované a na záložních médiích. Při zaškrtnutí volby Zrušit číselníky dojde ke zrušení i všech číselníků a knih, které se nedělí na roky zpracování.



## 8. Instalace programu

1. Z instalačního CD ROM spustit "Setup.exe" (instalace ovladače a knihovny VFP9 runtime).
    - Potvrdit disk s instalačním CD ROM (pravděpodobně disk D)
    - Zvolit cílový disk "C".
    - Po ukončení instalace se na ploše zobrazí ikona "skh".
  2. Spustit program pomocí ikony "skh":
    - Ignorovat neplatný parametr (nepřítomnost MS Excel, případně GeoBáze).
    - Ignorovat hlášení "Nejsou založeny datové soubory".
    - Potvrdit hlášení "Je ukončena práce s programem na stanicích".
    - Založit rok 2011 přes nabídku "Servis datových souborů/Založení roku".
    - Nastavit parametry ve volbě "Pomůcky"->"Parametry zpracování"
    - Provést volbu "Servis datových souborů/Obnova indexů-kontrola dat"
  3. V nabídce "Pomůcky/Parametry počítače/stanice":
    - Nastavit cestu pro MS Excel v kolonce "Umístění MS Excel" (standardně C:\Program Files\Microsoft Office\Office11\EXCEL.EXE).
    - Do Kolonky "Uživatel" doplnit jméno pracovníka, který bude provádět obsluhu
    - Doporučuji v kolonce "Zobrazit logo na ploše" napsat A (hezčí prostředí hlavního okna).
- Potvrdit O.K. Ukončit program a znovu spustit program.

## 9. Provoz programu v síti LAN

### Postup instalace

Instalaci programu SKH pro provoz v síti LAN by měl provádět správce sítě nebo někdo znalý, který má dostatečná oprávnění k provádění administrace jak síťového serveru, tak pracovních stanic.

1) Na síťovém serveru vytvořte nejprve sdílený adresář (například DISKALVA) a nastavte všem uživatelům programu SKH úplný přístup (vytváření, aktualizace a mazání souborů)

Dále vytvořte podadresáře:

\\Server\DISKALVA\ALVA\

\\Server\DISKALVA\ALVA\ASKH\

\\Server\DISKALVA\ALVA\ASKH\COPY\

\\Server\DISKALVA\ALVA\ASKH\DATA\

\\Server\DISKALVA\ALVA\ASKH\ZAL\

2) Na pracovních stanicích připojte sdílený adresář \\Server\DISKALVA\ jako síťovou jednotku s připojením při dalším přihlášení (v dalším budu předpokládat disk F:).

3) Na jedné z pracovních stanic proveďte kompletní instalaci programu SKH a ověřte funkčnost programu SKH při lokálním zpracování na pracovní stanici.

4) Z adresáře C:\ALVA\ překopírujte vše do adresáře F:\ALVA\ na síťový server

5) Na pracovní stanici ponechte pouze adresář C:\ALVA\ASKH\ a v něm soubory CONFIG.FPW, FOXUSER.DBF, FOXUSER.FPT

6) V souboru C:\\ALVA\ASKH\CONFIG.FPW (textový soubor) ověřte parametr RESOURCE:

RESOURCE = C:\\ALVA\ASKH\FOXUSER.DBF

7) Ve vlastnostech spouštěcí ikony pro program SKH upravte cíl na:

F:\ALVA\ASKH\skhwlan.exe -CC:\ALVA\ASKH\CONFIG.FPW

parametr spustit v na:

F:\ALVA\ASKH

a ve volbě změnit ikonu přiřadit ikonu ze serveru

F:\ALVA\ASKH\alva.ico

8) Na této pracovní stanici ověřte funkčnost programu SKH v síťovém zpracování

9) Na dalších pracovních stanicích proveďte z instalačního CD pouze první část instalace SETUP (potlačte volbu "Spustit program" po ukončení první části). Tím se nainstalují potřebné DLL knihovny do systému Windows.

Vytvořte na pracovních stanicích adresář C:\ALVA\ASKH\, přiřadte k němu uživatelům programu SKH úplná práva a nakopírujte do něj z první pracovní stanice soubory

CONFIG.FPW

FOXUSER.DBF

**FOXUSER.FPT**

Z plochy první pracovní stanice překopírujte ikonu "skh" na plochy uživatelů programu SKH ostatních stanic.

- 10) Ověřte funkčnost programu SKH na ostatních pracovních stanicích.

**Provoz v síti**

Při používání programu SKH v síti LAN jsou určitá omezení. Některé funkce programu (obnova indexů, založení roku, obnova dat ....) je možné provádět pouze v tzv. exklusivním režimu, to znamená, že program SKH má spuštěný pouze jedna pracovní stanice. Při spuštění těchto voleb se Vás program nejprve dotáže "Je ukončena práce na stanicích v síti?" a můžete pokračovat až poté, co na ostatních stanicích je s programem SKH ukončena práce. Pokud program před provedením exklusivní operace zjistí, že ji nemůže provést, automaticky se ukončí.

Není vhodné, aby zavádění údajů do knihy banky provádělo více stanic najednou, vhodnější je nastavit v síti přístupová práva tak, aby příslušná odpovědná osoba, která má na starosti vedení knihy banky, měla úplný přístup k této volbě a ostatní osoby přístup nejvýše na čtení. K tomu je důležité správně nastavit seznam osob, které mají přístup do programu SKH a zadat vhodně jejich přístupová práva.